Recrute un-e

Gestionnaire financier – Volet recherche IDEX (F/H)

Référence n° AP-3011-RIV

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
Contractuels (CDD 1 an renouvelable) *Date de prise de poste : 15/01/2019* *100%*	*Niveau B*	*DGD RIV* *DCOS* *Pôle IDEX Recherche*

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).
Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.
Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure

La mise en œuvre opérationnelle des actions du volet Recherche Valorisation du projet IDEX, nommé "Université Grenoble Alpes : Université de l'innovation", est confiée à l'Université Grenoble Alpes, qui met en place une organisation spécifique en soutien, au sein de la Direction générale Déléguée Recherche Innovation Valorisation

La Direction Générale Déléguée Recherche Innovation Valorisation (DGD RIV) est organisée en 3 directions :

- La direction Partenariats et Innovation
- La direction Stratégie Financière Recherche
- La direction de Coordination Opérationnelle et Services aux laboratoires (DCOS).

Mission du poste et activités principales

Les actions opérées dans le cadre du projet IDEX au sein de la DGD RIV depuis janvier 2017 sont caractérisées par l'implication des partenaires de l'IDEX, une volumétrie financière importante, un nombre de projet en parallèle conséquent, et des contraintes de reporting significatives.

Au sein de la Direction DCOS de la DGD RIV s'est créé en 2017 un pôle de gestion des opérations IDEX Recherche. Ce pôle est constitué d'un Chef de projet, de coordinateurs administratifs de projets en appui des scientifiques porteurs de projet, et des gestionnaires financiers.

Au sein de la Direction DCOS vous êtes placés sous la responsabilité du Chef de projet des Operations IDEX et en lien fonctionnel avec les coordinateurs de projets.

A ce titre, votre mission de gestion financière des projets sélectionnés dans le cadre de l'IDEX, consiste à :

- Procéder aux opérations d'engagement (commandes, missions…),
- Contribuer aux opérations de suivi du budget,
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion,
- Classer et archiver les justificatifs des opérations budgétaires et financières,
- Consigner les procédures applicables dans votre domaine d'activité,
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans votre domaine d'activité,
- Consigner les procédures applicables dans votre domaine d'activité,
- Prendre en charge différents projets et dossiers spécifiques, en fonction des nécessités et opportunités du service.

Profil recherché

Compétences attendues :

Savoir:

- Connaissance de l'Outil SIFAC (Bons de commande et Missions),
- Notions de gestion et comptabilité publique,
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement,
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable.

Savoir-faire:

- Appliquer les procédures spécifiques en matière de dépenses,
- Contrôler la légalité puis la régularité des opérations,
- Utiliser les logiciels budgétaires et financiers de la structure (SIFAC, SAP…),
- Mettre en œuvre les procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable,
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion ; communiquer avec les chefs de projets, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes,
- Maîtriser Excel et les outils bureautiques,
- Anglais : niveau 1 apprécié (compréhension écrite et pratique orale).

Savoir-être:

- Rigueur et fiabilité,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Autonomie et capacité d'initiative dans le travail,
- Savoir rendre compte,
- Sens du travail en équipe.

Expérience professionnelle souhaitée : une expérience sur des fonctions similaires est souhaitée.

Formation, diplôme : BAC +2 souhaité.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau B soit à partir de 1527€ mensuels bruts et en fonction de l'expérience.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles…
- Installations sportives
- Chèques vacances…

Procédure de recrutement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **AP-3011-RIV**, au plus tard **le 06/01/2019** à l'adresse suivante :

Antoine PHILIBERT, Chargé de recrutement
Mail : dgdrh-recrutement-idex@univ-grenoble-alpes.fr

Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Céline GUILLOUET, Chef de projet, Pôle IDEX Recherche
Mail : celine.guillouet@univ-grenoble-alpes.fr

Les entretiens d'embauche sont prévus le lundi 14 janvier 2019.