

L'Université Grenoble Alpes recrute :
un Gestionnaire financier (H/F)

Type de recrutement/niveau de poste :

CDD - **Catégorie B** - Quotité : **100%**

Localisation du poste :

Direction Générale Déléguée Formation et Vie Universitaire (DGD FVU) - Direction de la Formation Continue et de l'apprentissage (DFCA)

Contexte et environnement de travail :

L'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire. Cette université est membre de la COMUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet IDEX. Elle compte 24 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Elle dispose d'un budget annuel de 450 M€, dont 350 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti sur plusieurs départements (450 000 m²).

L'administration s'organise autour d'une Direction générale et de 8 Directions Générales Déléguées (DGD) dont la DGD Formation et Vie universitaire. Celle-ci assure l'appui dans la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique de Formation de l'établissement, tels que déterminés notamment dans le projet stratégique de l'Université Grenoble Alpes.

La DGDFVU (Direction Générale Déléguée de la Formation et de la Vie Universitaire) est composée de 6 Directions : La DMAP (Direction des moyens et de l'appui au pilotage de la formation et de la vie universitaire), la DEVE (Direction des études et de la vie étudiante), la DOIP (Direction de l'orientation et de l'insertion professionnelle), le SDL (Service des langues), SAPIENS (Service d'accompagnement des pédagogies, des initiatives enseignantes et du numérique dans le supérieur), et la DFCA (Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage).

La DFCA est composée de 3 services :

- Le service administratif et financier qui comprend le pôle financier en charge de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget de la DFCA (ressources propres) ainsi que de la prise en charge et le suivi des dépenses, missions, vacations et recettes.
- Le service Gestion d'activité gère l'offre de formation continue pour toutes les formations diplômantes de l'UGA au sein des composantes.
- Le service DREPR gère l'offre de formation continue pour toutes les formations qualifiantes de l'UGA au sein des composantes, que ce soit des formations sur mesure ou des formations catalogue.

Missions :

Au sein du pôle financier composé de quatre agents, le gestionnaire exécute des actes de gestion administrative et budgétaire courante dans le respect des règles et procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Sous la direction de la Responsable du pôle financier, vous serez en charge des missions suivantes :

- Réaliser les opérations de gestion, de saisie, de mise à jour de données financières, contrôler et vérifier,
- Elaborer des factures de vente concernant la formation continue
- Gérer les missions et les dépenses,
- Enregistrer, traiter, diffuser, classer et archiver des documents sur divers supports,
- Etre en mesure de suppléer un collègue dans ses tâches

Profil :

Vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire. Vous appréciez le travail en équipe et disposez d'un bon relationnel. Vous savez faire preuve d'organisation, de rigueur et de discrétion.

Compétences clés requises :

- Connaître la gestion financière
- Maîtriser les outils bureautiques (pack office)
- La connaissance de la comptabilité publique et du logiciel SIFAC serait un plus

Rémunération/Conditions de travail :

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique - catégorie B - soit 1509 € mensuel brut.

45 jours de congés/an

Contraintes liées au poste :

Néant

Durée du contrat :

Poste à pourvoir dès que possible pour une durée de 1 an

Pour postuler :

- Envoyez votre candidature par voie électronique en indiquant la référence suivante : **2017-07-SO-GEFI-DFCA** au plus tard le **27/08/2017**, à Sally OMBE, Chargée de recrutement, à l'adresse suivante :
dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr
- Si vous avez des questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter Isabelle PRALY, Responsable du pôle financier à l'adresse suivante :
isabelle.praly@univ-grenoble-alpes.fr