

Recrute un / une

Administrateur-trice de bases de données- intégrateur-trice d'applications (F/H)

Référence n° **OA-1505-SIMSU**

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><i>Mobilité interne UGA (Agents titulaires UGA, CDI et CDD de plus de 4 ans)</i></p> <p><i>Mobilité externe</i></p> <p><i>Prise de poste souhaité : Dès le 01/09/2019</i></p> <p><i>100%</i></p>	<p><i>Catégorie A</i></p> <p><i>Niveau IGE</i></p>	<p><i>SIMSU</i></p> <p><i>31 rue des mathématiques</i></p> <p><i>Campus de St Martin d'Hères</i></p>

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure

Le Service Informatique Mutualisé du Site Universitaire (SIMSU) est une structure interuniversitaire, qui assure la mise à disposition d'applications mutualisées (logiciels de scolarité, ressources humaines, annuaires, plateformes pédagogiques, etc) aux 5 établissements du site Grenoble – Savoie. Il regroupe environ 40 informaticien-nes opérant quelques 400 serveurs et 50 bases de données, pour plus de 70 000 utilisateur-trices, étudiant-tes et personnel-les.

Le poste à pourvoir sera placé dans le service Applications Métiers Inter Etablissements (SAMIE) regroupant 14 personnes. Ce service gère l'ensemble des applications métiers pour les établissements de Grenoble-Savoie

Mission du poste et activités principales

Mission du poste :

La personne recrutée sera intégrée au Service Applications Métiers Inter Établissements (SAMIE) regroupant 14 personnes du SIMSU. En tant que responsable du SIRH, elle devra comprendre, maintenir et faire évoluer le système d'information ressource humaine en fonction des besoins usagers. Notamment elle sera complètement impliquée dans le passage du progiciel HARPEGE (AMUE) vers le PROGICIEL SIHAM (AMUE) en prenant en compte la migration des données et la reprise des développements attenants.

Activités principales :

- Assurer l'exploitation, la maintenance et le paramétrage des nombreuses instances de production et de test.
- Etre l'interlocuteur-trice technique des correspondants, des différents établissements, de l'application SHIAM et de son écosystème.
- Assurer une assistance fonctionnelle de niveau 2, et réaliser aussi diverses opérations d'extraction et de manipulation de données sur la plateforme SHIAM.
- Planifier et appliquer les mises à jour régulières et les migrations techniques, lourdes et complexes des diverses plateformes du service.

Profil recherché

Savoirs :

- Capacité à maîtriser rapidement l'application métier SHIAM.
- Maîtrise de l'architecture et de l'environnement technique du système d'information.
- Maîtrise des méthodes de mise en production et des processus métier.
- Maîtrise des procédures d'exploitation système Linux (administration et langage de commande.)
- Maîtrise SGBD: ORACLE, Mysql.
- Connaissance des méthodologies de conduite de projet.
- Connaissance d'Ansible appréciée.

Savoir-faire :

- Savoir ordonnancer des demandes et la gestion des priorités.
- Savoir maîtriser la gestion de prestataires externes et des usagers locaux.
- Savoir évaluer une solution informatique et élaborer et mettre en œuvre un plan de tests.
- Savoir garantir la sécurité de l'information.
- Savoir anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques.
- Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique.

Savoir-être :

- Rigueur.
- Être soucieux-se de la sécurité.
- Savoir travailler en équipe.
- Être autonome dans la recherche d'informations et le développement de ses compétences.
- Être moteur dans ses activités.
- Être force de propositions.
- Avoir le sens du service.
- Savoir rendre-compte de façon systématique et efficace.

Expérience professionnelle souhaitée : débutant de 2 à 5 ans

Formation, diplôme : Bac+3 en informatique.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau IGE.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés.
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions.
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles.
- Installations sportives.
- Chèques vacances.

Procédure de recrutement

↳ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **OA-1505-SIMSU**, au plus tard **le 11/06/2019** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Ourida, ATTOU, Chargée de recrutement

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Bernard DEBORD, Responsable du service SAMIE

Mail : bernard.debord@grenet.fr

Rémy KLEIN, Directeur du SIMSU

Mail : remy.klein@grenet.fr